|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Головного управління  Держгеокадастру у  Вінницькій області  26.04.2019 р. № 160  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ | | |
| (назва адміністративної послуги)  1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області  26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області  (найменування суб’єкта надання послуги) | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації  2. Центр надання адміністративних послуг Бершадської районної державної адміністрації  3. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя")  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто")  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька")  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення )  4. Центр надання адміністративних послуг при Гайсинській районній державній адміністрації  5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради  6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації  7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині  9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації  10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації  11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації  12. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Могилів-Подільської міської ради  13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації  14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації  15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації  16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації  17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації  18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації  19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації  20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації  21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районної державної адміністрації  Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині  22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації  23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику  24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації  25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації  26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації  27. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ямпільської міської ради  28. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя")  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто")  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька")  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення )  29. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя")  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто")  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька")  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення ) |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 23000  2. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 24400  3. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  4. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700  5. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100  6. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 22700  7. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400  8. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 22100  9. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 24600  10. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 22500  11. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 22300  12. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000  13. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 23400  14. вул.Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800  15. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 22600  16. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 24700  17. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 22200  18. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 23800  19. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 23300  20. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 24200  21. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300  вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 24321  22. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23500  23. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 22000  24. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 24100  25. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 24800  26. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 23500  27. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 24500  28. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  29. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;  2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;  3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;  4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;  5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;  6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00;  7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00;  8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;  10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45;  13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;  14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30;  15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;  16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;  19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;  20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;  21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00;  понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;  22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;  23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;  24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;  25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;  26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;  27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;  28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви;  п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви  29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net  2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua  3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua  5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua  6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua  7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net  8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua  9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net  10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net  11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua  12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua  13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net  14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net  15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net  16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net  17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net  18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua  19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: [tyvrivska-rda.gov.ua](https://tyvrivska-rda.gov.ua)  20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com  21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net  (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua  22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap  23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net  24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com  25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua  26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net  27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net  28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*.  2. Документація із землеустрою у паперовій та електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”, інші документи, які згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань; проекти землеустрою щодо забезпечення еколого-економічного обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду.  3. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».  4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій форміразом з доданими до неї документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у структурних підрозділах у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відповідних заяви, за встановленою формою, документації із землеустрою у паперовій та електронній формі, електронного документа) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа, об’єкт Державного земельного кадастру розташовано на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора, електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами  Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру  Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка | \* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |