

**УКРАЇНА**

**ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВІННИЦЬКИЙ РАЙОН**

**ПОГРЕБИЩЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ № 903**

22 вересня 2023 року м. Погребище 48 сесія 8 скликання

**Про затвердження Положення про електронні консультації**

**та опитування в Погребищенській міській територіальній громаді**

Керуючись ч.1 ст. 140 Конституції України, ст.25, ч.1 ст 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.5 Закону України «Про доступ до публічної інформації», враховуючи укази Президента України «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 - 2026 роки» від 07.09.2021 р. №487/2021, «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій» від 20.10.2005 р. №1497, постанову Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03.11.2010 р. №996, розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації» від 08.11.2018 р. №797-р, «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні» від 20.09.2017 р. №649-р, «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні» від 15.05.2013 р. №386-р,, ст.ст.36, 65 Регламенту Погребищенської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії міської ради 8 скликання №3 від 27 листопада 2020 року, заслухавши пропозицію секретаря міської ради П. Шафранського, відповідно до рішення виконавчого комітету Погребищенської міської ради від 14 вересня 2023 року №337 «Про проєкт рішення Погребищенської міської ради «Про затвердження Положення про електронні консультації та опитування в Погребищенській міській територіальній громаді», з метою забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій з громадськістю в Погребищенській міській територіальній громаді, створення умов для безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, гласності, адміністративного устрою, забезпечення законності і протидії корупції, міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про електронні консультації та опитування у Погребищенській міській територіальній громаді (далі – Положення), що додається.

2. Відділу організаційної та інформаційної роботи апарату Погребищенської міської ради та її виконавчого комітету:

2.1 На офіційному сайті міської ради в розділі «Громадянське суспільство» сформувати підрозділ «Е-демократія»;

2.2 Забезпечити висвітлення змісту цього рішення та Положення на офіційному вебсайті Погребищенської міської ради, будь-якими іншими доступними способами, з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів територіальної громади.

3. Загальному відділу апарату Погребищенської міської ради та її виконавчого комітету провести реєстрацію на вебпорталі «Е-консультації» та здійснювати адміністрування для наповнення необхідною інформацією.

4. Структурним підрозділам, які є розробниками проєктів нормативно-правових актів чи пропозицій щодо вирішення певного питання, що обговорюються, забезпечити модерацію при проведенні е-консультацій.

5. Рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, гласності, адміністративного устрою, забезпечення законності, протидії корупції (Никитюк В.О.).

 **Погребищенський міський голова Сергій ВОЛИНСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 48 сесії Погребищенської

міської ради 8 скликання

від 22 вересня 2023 р. № 903

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про електронні консультації та опитування у Погребищенській міській територіальній громаді**

Це Положення, відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», враховуючи укази Президента України «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 - 2026 роки» від 07.09.2021 р. №487/2021, «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій» від 20.10.2005 р. №1497, постанову Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03.11.2010 р. №996, розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації» від 08.11.2018 р. №797-р, «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні» від 20.09.2017 р. №649-р, «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні» від 15.05.2013 р. №386-р., визначає основні вимоги до організації і проведення Погребищенським міським головою, Погребищенською міською радою та її виконавчими органами (далі – міською радою) електронних консультацій та опитувань (далі – е-консультації) з питань, що належать до їх компетенції.

Е-консультації є однією з форм участі членів Погребищенської міської територіальної громади у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

**Розділ І. Загальні положення**

* 1. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов’язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.
	2. Е-консультації мають відкритий характер. Кожна особа, яка досягла 14-річного віку, є громадянином України може взяти участь або ініціювати е-консультацію. Факт належності особи до громади підтверджується однією із зазначених умов:

1.2.1.особа зареєстрована в населених пунктах громади;

1.2.2.особа на законних підставах орендує або користується житлом в межах населених пунктах громади;

1.2.3.особа працює в межах населених пунктів громади.

* 1. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в е-консультаціях.
	2. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації
	3. Е-консультації проводяться у формі:

- **електронного опитування** – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількості питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді), так і складну форму (опитувальник з можливістю редагуванням відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Опитування» на веб-порталі «Е-консультації».

**- електронної консультації з громадськістю** – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Консультації» на веб-порталі «Е-консультації».

- **електронного обговорення нормативно-правового акту** – це оприлюднення проекту нормативно-правового акту органами місцевого самоврядування з можливістю коментування документу учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Обговорення НПА» на веб-порталі «Е-консультації».

1.6. Уся інформація, пов’язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням публічних консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на вебпорталі «Е-консультації» та офіційному сайті Погребищенської міської ради, а також можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

1.7. Е-консультації можуть проводитися щодо:

1.7.1. Проєктів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади;

1.7.2. Програм соціально-економічного і культурного розвитку та інших програм, рішень стосовно стану їх виконання;

1.7.3. Проєктів бюджету громади та звітів про його виконання;

1.7.4. Проєктів генерального плану міста (села) та змін до нього, планів зонування територій, детальних планів території;

1.7.5. Проєкту Стратегічного плану розвитку громади та змін до нього;

1.7.6. Проєктів планів і програм соціально-економічного розвитку територій громади;

1.7.7. Проєктів Статуту Погребищенської міської територіальної громади та змін до нього;

1.7.8. Відчуження об’єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади, передача їх в оренду та під заставу;

1.7.9. Програм приватизації об’єктів комунальної власності;

1.7.10. Переліків об’єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

1.7.11. Надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

1.7.12. Питань адміністративно-територіального устрою, передбачених законодавством;

* + 1. Символіки територіальної громади;
		2. Встановлення правил з питань благоустрою, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
		3. Зміни тарифів на ЖКГ, відносно яких рішення ухвалюється органом місцевого самоврядування;
		4. Зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;
		5. Проєктів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів;
		6. Проєктів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;
		7. Визначають порядок надання адміністративних послуг;
		8. Стосуються присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності, які за ними закріплені, об’єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

1.8. Строк проведення е-консультацій визначається суб’єктом владних повноважень з урахуванням складності питання, проєкту акту, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань.

Строк проведення е-консультацій не може становити менше 15 календарних днів, якщо інше не передбачено законом. Строк проведення е-консультації обчислюється з моменту оприлюднення.

**Розділ ІІ. Ініціатори е-консультацій, користувачі та заінтересовані особи е-консультацій**

2.1. Консультаційно-дорадчі органи при Погребищенській міській раді, громадські об’єднання, благодійні організації, об’єднання співвласників багатоквартирних будинків, профспілкові організації та організації роботодавців (далі - інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення е-консультації з пропозицією щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, на веб-порталі «Е-консультації».

2.2. В е-консультаціях мають право брати участь користувачі веб-порталу «Е-консультації», належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації, які зазначені у п.3.4 Положення. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі.

2.3. Учасники е-консультацій під час проведення публічних консультацій мають право:

1) здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень органом місцевого самоврядування, які були прийнятті на основі е-консультацій;

2) подавати органу місцевого самоврядування пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на е-консультації;

3) отримувати від органу місцевого самоврядування та посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

**Розділ ІІІ. Порядок проведення електронних консультацій**

3.1. Е-консультації проводяться шляхом:

- оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання;

- опитування задля виявлення громадської думки;

- оприлюднення та збору коментарів на проєкт нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування;

3.2. Е-консультації організовує і проводить Погребищенська міська рада, яка є розробником проєкту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідальної посадової особи чи структурного підрозділу виконавчого органу міської ради (далі – Модератор).

3.3. Міська рада у день початку е-консультації розміщує інформацію про початок е-консультації на офіційному вебсайті, таким чином інформує усіх зацікавлених осіб про їх проведення.

3.4. Авторизація користувачів на веб-порталі «Е-консультації» відбувається з використанням ЕЦП, Bank ID або MobileID з використанням Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного врядування України за умови надання згоди на обробку своїх персональних даних.

3.5. Користувачі е-консультацій під час проведення е-консультацій подають коментарі у електронній формі, які опубліковуються на веб-порталі «Е-консультації». Коментарі користувача е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на веб-порталі «Е-консультації».

3.6. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються коментарі, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію Незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров’я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться е-консультації.

3.7. Коментарі, що надійшли під час е-консультацій, вивчаються та аналізуються міською радою. Результати проведення е-консультацій мають рекомендаційний характер і можуть враховуватися міською радою під час прийняття остаточного рішення і в подальшій роботі.

3.8. На розгляд коментарів, що надійшли під час е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам е-консультацій.

3.9. Ініціювати е-консультацію особа може лише після реєстрації на веб-порталі «Е-консультації». Консультація, ініційована користувачем веб-порталу, перевіряється Модератором впродовж двох робочих днів з моменту створення такої е-консультації на відповідність вимогам пункту 3.6 цього Положення. До цього часу текст консультації доступний для перегляду лише ініціатору та Модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модерації».

3.10. В разі відповідності консультації вимогам пункту 3.6 цього Положення Модератор, не пізніше наступного дня після перевірки, надає консультацію відповідним структурним підрозділам міської ради для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом міської ради щодо ініційованої е-консультації користувачем веб-порталу, замовником проведення такої консультації стає відповідний структурний підрозділ міської ради.

3.11. У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділом міської ради щодо ініційованої е-консультації користувачем веб-порталу, оприлюднення такої консультації не здійснюється, а ініціатору, у дводенний термін надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на веб-порталі «Е-консультації».

3.12. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні у зв’язку з необхідністю доопрацювання консультації, може виправити недоліки та ініціювати консультацію повторно. В разі отримання повторної відмови, консультація з ініційованого питання не проводиться.

3.13. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі «Е-консультації» інформації, щодо якої проводиться консультація та завершується у строки, визначені міською радою.

Строк проведення е-консультації рахується з моменту оприлюднення.

3.14. Е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту) організовуються і проводяться у такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;

- приймається рішення про проведення консультації;

- розробляється план заходів з організації та проведення консультації (у разі потреби);

- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;

- оприлюднюється інформація про проведення консультації на веб-порталі «Е-консультації»;

- збираються коментарі, пропозиції чи оцінки щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення е-консультації;

- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;

- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом консультації;

- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;

- оприлюднюються результати е-консультації на веб-порталі «Е-консультації» та в інші прийнятні способи.

3.15. В інформаційному повідомленні е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту) зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;

- питання, яке винесене на консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проєкту нормативно-правового акту міської ради; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;

- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;

- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін (за наявності таких наслідків);

- відомості про строк, порядок обговорення питання, винесеного на консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;

- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- прізвище, ім'я відповідальної особи міської ради;

- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

3.16. Пропозиції, коментарі та зауваження під час проведення е-консультації, які подаються через веб-портал «Е-консультації», вносяться разом з іншими коментарями, зауваженнями, пропозиціями, які могли бути зібрані у інший спосіб, в протокол е-консультації та зберігаються суб’єктом владних повноважень протягом 5 років.

3.17. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час е-консультації, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

3.18. За результатами е-консультації готується звіт, в якому зазначається:

* найменування органу місцевого самоврядування, який проводив обговорення;
* зміст питання, яке було винесено на консультацію, альтернативні пропозиції щодо його вирішення або текст проєкту акту міської ради, що виносилися на консультацію, а також додаткові матеріали;
* інформація про осіб, що взяли участь в консультації;
* інформація про пропозиції, оцінки та зауваження, що надійшли до міської ради за результатами консультації, із зазначенням авторів;
* узагальнена інформація про врахування пропозицій та зауважень з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
* рішення та додатки до них, прийняті за результатами обговорення.

3.19. Звіт про результати е-консультації оприлюднюються на веб-порталі «Е-консультації» та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

3.20. Рішення з додатками за результатами е-консультації міська рада доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на веб-порталі «Е-консультації» та в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів після його прийняття.

3.21. Оскарження рішень, дій чи бездіяльність міської ради до суду здійснюється відповідно до чинного законодавства.

 **Секретар**

 **Погребищенської міської ради Петро ШАФРАНСЬКИЙ**