ЗАТВЕРДЖЕНО

|  |
| --- |
| рішення виконавчого комітету |
| Погребищенської міської ради |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року №\_\_\_ |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання дітей до 14 років**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ надання адміністративних послуг та державної реєстрації**

**Погребищенської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Етапи послуги | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи/ відповідальна посадова особа | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
| 1 | Прийом документів, що подаються законним представником (представником) для оформлення реєстрації місця проживання/ перебування дитини до 14 років | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особи особі, що його подала, його дійсність, наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання дитини до 14 років. | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 3 | Заяви формуються адміністратором центру надання адміністративних послуг з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюються примірники у паперовій формі, після чого законний представник (представник) підтверджують правильність внесених відомостей власним підписом. Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник. Про прийняття рішення про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування дитини або про надання відмови вчиняється відповідний запис у цій заяві. Повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 4 | Внесення відомостей про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/ перебування особи у документ, до якого вносяться ці відомості (в т.ч. і до реєстраційної картки, адресної картки архівної картотеки) | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 5 | Оформлення витягу про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування дитини, вилучення раніше виданої довідки про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/ перебування особи для подальшого знищення | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 6 | Видача суб’єкту звернення результату послуги | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 7 | В разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній  одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня надсилання в електронній формі повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади. У раз, коли реєстр територіальної громади створено та ведеться засобами інформаційно-комунікаційної системи органу реєстрації і повідомлення неможливо надіслати в електронній формі, таке повідомлення в день здійснення реєстраційної дії надсилається відповідному органу реєстрації у паперовій формі | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 1 день |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 1 день |

\* Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Начальник відділу надання**

**адміністративних послуг та**

**державної реєстрації**

**Погребищенської міської ради Л. ЗАМОРОКА**