|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Погребищенський міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Волинський  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року  М.П. | ЗАТВЕРДЖЕНО  Начальник управління праці та  соціального захисту населення  Вінницької райдержадміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Куліда  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.  М.П. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад Особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них** **особам”**

**Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 22200, Вінницька область, Вінницький район,  м. Погребище, вул. Б. Хмельницького, 81 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п’ятниця 8.00-15.00, середа 8.00-20.00.  Без перерви на обід.  Вихідні дні - субота неділя. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел. (04346) 2-11-49, 0989798071  [pogreb\_miskrada@ukr.net](mailto:pogreb_miskrada@ukr.net)  <https://pog-mrada.gov.ua/index.php/tsnap> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 „Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадянˮ, від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад”, від 07.02.2007 № 150 „Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікуванняˮ, від 25.11.2015 № 969 „Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України  від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Забезпечення санаторно-курортною путівкою |
| 8 | Перелік необхідних документів | * Заява особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи про виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад  (далі – компенсація); * документ що засвідчує проходження особою з інвалідністю внаслідок війни санаторно-курортного лікування (зворотній талон від путівки); * проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад; * посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи, що підтверджує належність до даної категорії осіб |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | - |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення компенсації / відмова у призначені компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу.  Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |