|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНОПогребищенський міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Волинський «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ рокуМ.П. |  ЗАТВЕРДЖЕНО  Начальник управління праці та соціального захисту населення Вінницької райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Куліда «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р. М.П. |

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства”**

**Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | 22200, Вінницька область, Вінницький район, м. Погребище, вул. Б. Хмельницького, 81 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок – п’ятниця 8.00-15.00, середа 8.00-20.00.Без перерви на обід. Вихідні дні - субота неділя.  |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | тел. (04346) 2-11-49, 0989798071pogreb\_miskrada@ukr.net <https://pog-mrada.gov.ua/index.php/tsnap> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закони України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” від 16.11.2000 № 2109-IІІ, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18.05.2004 № 1727-ІV |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005  № 261 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.01.2019 № 35 „Про затвердження Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” та „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.02.2019 за № 130/33101 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Факт встановлення інвалідності особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства та призначення державної соціальної допомоги особі з інвалідністю з дитинства та дитині з інвалідністю відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”; державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” (далі – державна соціальна допомога) |
| 8 | Перелік необхідних документів | * Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу одержувача;
* одна фотокартка розміром 30 × 40 міліметрів
 |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява та документи, необхідні для видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства (далі – посвідчення), подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Посвідчення оформлюється та видається у день звернення за його отриманням, але не пізніше 15 робочих днів після призначення державної соціальної допомоги  |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Особа не є отримувачем державної соціальної допомоги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання / відмова у видачі посвідчення |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення видається особисто одержувачу державної соціальної допомоги, або видається законному представнику (опікуну) такої особи або іншій особі, яка представляє інтереси недієздатної особи, на підставі нотаріально засвідченої довіреності у разі пред’явлення паспорта та відповідних документів, що підтверджують особу одержувача в структурних підрозділах управління праці та соціального захисту населення Вінницької РВА.У разі коли особа за станом здоров’я, за її письмовою заявою, не може прибути до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних, районних у місті Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі утворення) рад (далі – органи соціального захисту населення) для отримання посвідчення, видача посвідчення проводиться з доставкою за її місцем проживання та покладається на орган соціального захисту населення, в якому особа перебуває на обліку як одержувач державної соціальної допомоги, в межах адміністративно-територіальної одиниці |