|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНОПогребищенський міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Волинський «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ рокуМ.П. |  ЗАТВЕРДЖЕНО  Начальник управління праці та соціального захисту населення Вінницької райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Куліда «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р. М.П. |

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї”**

**Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | 22200, Вінницька область, Вінницький район, м. Погребище, вул. Б. Хмельницького, 81 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок – п’ятниця 8.00-15.00, середа 8.00-20.00.Без перерви на обід. Вихідні дні - субота неділя.  |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | тел. (04346) 2-11-49, 0989798071pogreb\_miskrada@ukr.net <https://pog-mrada.gov.ua/index.php/tsnap> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закони України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-ІІІ  |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї”  |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506, від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Продовження терміну дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з навчанням |
| 8 | Перелік необхідних документів | * Заява,
* копія свідоцтва про народження дитини (у разі народження дитини за межами України – копій свідоцтва про народження дитини з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом (у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус),
* копії довідок про реєстрацію місця проживання або перебування особи щодо кожного з батьків та дітей багатодітної сім’ї або,
* для внутрішньо переміщених осіб, копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видані структурними підрозділами з питань соціального захисту населення (до запровадження Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї),
* копія посвідчення батьків багатодітної сім’ї,
* фотокартки дитини розміром 30 х 40 міліметрів (2 фотокартки),
* наявне посвідчення
 |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява подається одним із батьків:у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурного підрозділу/виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Протягом 10 робочих днів після подання документів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Відсутність підтверджуючих документів та фактів |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника в структурному підрозділі управління праці та соціального захисту населення Вінницької РВА. |