|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНОПогребищенський міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Волинський «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ рокуМ.П |  ЗАТВЕРДЖЕНО  Начальник управління праці та соціального захисту населення Вінницької райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Куліда «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р. М.П. |

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ПОЧЕСНОЇ ЦЕРЕМОНІЇ ПОХОВАННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАГИНУЛИ В БОРОТЬБІ ЗА НЕЗАЛЕЖНІСТЬ, СУВЕРЕНІТЕТ І ТЕРИТОРІАЛЬНУ ЦІЛІСНІСТЬ УКРАЇНІ**

**Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження | 22200, Вінницька область, Вінницький район, м. Погребище, вул. Б. Хмельницького, 81 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п’ятниця 8.00-15.00, середа 8.00-20.00.Без перерви на обід. Вихідні дні - субота неділя.  |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел. (04346) 2-11-49, 0989798071pogreb\_miskrada@ukr.net <https://pog-mrada.gov.ua/index.php/tsnap> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 11.03.2022 №252 « Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Вінницької обласної військової адміністрації від 18.03.2022 №37 « Про затвердження порядку використання коштів обласного бюджету для здійснення почесної церемонії поховання осіб, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісністьУкраїни» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання | Звернення членів сім’ї на отримання одноразової матеріальної допомоги для здійснення почесної церемонії поховання осіб загиблих (померлих), які брали участь антитерористичній операції/операції об’єднаних сил, убойових діях або забезпечували здійснення заходів з |
|  | національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах у період здійснення зазначених заходів (зокрема військовослужбовців строкової служби) на період дії військового стану оголошеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».Право на отримання допомоги мають дружина (чоловік), діти (за кровним спорідненням) та батьки, які на день смерті загиблого (померлого), і на момент звернення зареєстровані та проживають у Вінницькій області. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Члени сім'ї надають наступні документи:* особиста заява;
* копія документа, що посвідчує особу громадянина Укараїни, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
* копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
* копія свідоцтва про смерть;

- копія докуменів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про народження дитини, свідоцтво про шлюб);* довідка про реквізити рахунку, відкритого у державному банку України;
* документ, який підтверджує участь в антитерористичній операції/операції об’єднаних сил( копія довідки про безпосередню участь особи в операції об’єднаних сил, забезпечення її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України/ копія витягу з наказу Керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України про залучення до проведення антитерористичної опереції / копія довідки про безпосередню участь особи а антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України), або

копія довідки, що підтверджує безпосередню участь убойових діях або забезпечення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуванючи безспосередньо в районах у період здійснення зазначених заходів. |
|  |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та необхідні документи подаються особисточленом сім’ї загиблого або уповноваженим представником сім'ї до центру надання адміністративних послуг громади |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання заявником документів з неповним пакетом документів або з недостовірними відомостями. |
| 12 | Результат наданняадміністративної послуги | Надання допомоги / відмова у наданні допомоги |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | У разі прийняття рішення про призначення одноразової матеріальної допомоги, допомога перераховується на особистий рахунок заявника відкритий в установі банку. |